

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
№ 301



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Сангаджиева Надежда Витальевна
4. Ответственный (е) класс(ы) - 5А, 8Б.
5. Этаж, общая площадь кабинета - третий, 49 кв. метров
6. Освещение кабинета - лампы дневного света (14 шт.);  
естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет - русский язык и литература.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

# ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 301

(2020-2021 учебный год)

1 смена 5А класс

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1	8.00 русс/родн. язык	1	8.00 русс	1	8.00 литер
2	8.45 англ	2	8.45 геогр	2	8.45 англ
3	9.40 ОДНКНР	3	9.40 литер	3	9.40 матем
4	10.40 матем	4	10.40 матем	4	10.40 биол
5	11.40 ф-ра	5	11.40 Изо	5	11.40 русск
6	12.25 информ	6	12.25 история	6	12.25 ф-ра
7		7		7	
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		
1	8.00 русс	1	8.00 лит/родн. лит		
2	8.45 матем	2	8.45 англ		
3	9.40 история	3	9.40 музыка		
4	10.40 техноло	4	10.40 матем		
5	11.40 технол	5	11.40 русс		
6	12.25 ф-ра	6	12.25 ВД «Соц. мат»		
7		7			

2 смена 8Б класс

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
1	13.15 алгебра	1	13.15 физика	1	13.15 русск
2	14.00 родн/язык (лит)	2	14.00 геометр	2	14.00 алгебра
3	14.45 англ	3	14.45 биология	3	14.45 химия
4	15.40 географ	4	15.40 англ	4	15.40 история
5	16.25 ф-ра	5	16.25 техн	5	16.25 алгебра
6	17.20 музыка	6	17.20 техн	6	17.20 ф-ра
7	18.05 ВД «Граф. дизайн»	7	18.05 литер	7	18.05 информат
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		
1	13.15 русск	1	13.15		
2	14.00 геометрия	2	14.00 алгебра		
3	14.45 англ	3	14.45 химия		
4	15.40 биология	4	15.40 ф-ра		
5	16.25 география	5	16.25 русск		
6	17.20 физика	6	17.20 ОБЖ		
7	18.05 литер	7	18.05 история		

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 301 на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b><i>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</i></b>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Сангаджиева Н.В. ученики
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Сангаджиева Н.В. ученики
<b><i>Обновление оборудования</i></b>		
Заправка картриджей	2 раза в год	Сангаджиева Н.В.
<b><i>Оформление кабинета</i></b>		
Обновление учебно-информационных стендов	В течение года	Сангаджиева Н.В.
Оформление методических материалов	I триместр	Сангаджиева Н.В.
Оформление «Классного уголка»	Сентябрь, в течение года	Советы классов
<b><i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i></b>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Сангаджиева Н.В.
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Сангаджиева Н.В.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Сангаджиева Н.В.
<b><i>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</i></b>		
Инструктажи по ТБ	В течение года по необходимости	Сангаджиева Н.В.
Проветривание	Ежедневно	Сангаджиева Н.В.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Сангаджиева Н.В. ученики
<b><i>Работа с учащимися и родителями</i></b>		
ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей	В течение года	Сангаджиева Н.В.
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета (онлайн)	По плану	Сангаджиева Н.В., родительский комитет
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Сангаджиева Н.В.

**ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 301  
МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ  
ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	наименование	количество	инвентарный номер
<b>мебель</b>			
1	Комплект ученической мебели: <ul style="list-style-type: none"><li>• парты;</li><li>• стулья.</li></ul>	15 шт. 30 шт.	A-21 A-21
2	Учительское место: <ul style="list-style-type: none"><li>• стол;</li><li>• кресло</li></ul>	1 шт. 1 шт.	A21 410136000000635
3	Мебельная стенка	1 шт.	A21
<b>технические средства обучения</b>			
1.	Многофункциональное устройство	1 шт.	410134000000465
2	Монитор	1 шт.	410134000000428
3	Системный блок	1 шт.	410134000000418
4	Проектор	1 шт.	410124000000130
5	Интерактивная доска	1 шт.	410134000000161
6	Трибуна	1 шт.	A-21
7	Документ-камера	1 шт.	410134000000222



## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
  - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
  - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
  - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
  - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
  - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
  - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
  - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
  - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные

материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
  8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
  9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145-160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)
  10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).