

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 218



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 2
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Кацко Галина
Юрьевна
4. Ответственный (е) класс(ы) - _____.
5. Этаж, общая площадь кабинета - второй, 38 кв. метров
6. Освещение кабинета - лампы дневного света (6 шт.);
естественное.
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет – 5,9, 10 классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –
английский язык.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствия учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 218

1 смена

| | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
|--------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 1 урок | 5в | 5в | | 5б | 5в | |
| 2 урок | 5а | 5а | | 10б | 5а | |
| 3 урок | 5б | 5б | 10а | 10б | 10б | |
| 4 урок | 10а | 9б | 9б | | 9а | |
| 5 урок | 10б | 9в | 9в | | 9б | |
| 6 урок | 9а | 10а | | | 9в | |
| 7 урок | 9в | 10б | | | 10б | |

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 103 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОК |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |
| 2. | Составление плана работы на год | Сентябрь |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь - Октябрь |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | Октябрь |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8. | Разработка мультимедийных уроков и их проведение | В течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10. | Проведение школьной олимпиады; участие учащихся в международном конкурсе – игре «Британский бульдог»; участие в проектной и исследовательской деятельности | В течение года |
| 11. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 1218 МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ



КОМПЛЕКТ УЧЕНИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ
(ПАРТЫ - 15ШТ., СТУЛЬЯ – 15 ШТ.)

УЧИТЕЛЬСКОЕ МЕСТО (СТОЛ - 1 ШТ., КРЕСЛО – 1 ШТ.)
МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА—3ШТ. ИНВ. №1060035000

Монитор SAMSUNG – 1 шт. S\№ ОВКCHLLM601421E

КЛАВИАТУРА – 1ШТ. – S\№ 1915SC110068

Интерактивная ЖК-панель Newline TruTouch TT-7519RS - 1 шт. -

S\№ DOX64Z2SA40224

МФУ – 1 ШТ. ИНВ. № 410611000000052
Доска тренога ИНВ. № 4101360000000539

Лингафонный кабинет: Пульт управления преподавателя x1
Пульты управления для учеников x9
Портативный CD/DVD/MP3 проигрыватель x1
Наушники с микрофоном x17

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания - 150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
 - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
 - На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Двухстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и

столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 130- 140 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 150см)
10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD. DVDДИСКОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ
В КАБИНЕТЕ № 218**

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КЛАСС |
|----------|---------------------|--------------|
| 1. | CD. DVD ДИСКИ | не имеется |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА



| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО |
|----|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Словари (англо-русский) | 16 |
| 2. | Справочники и справочные пособия | Нет, необходимо приобрести |
| 3. | Методические пособия для учителя | - |
| 4. | Дидактический материал | Нет, необходимо приобрести |
| 5. | Таблицы | Нет, необходимо приобрести |
| 6. | Литература для внеклассного чтения | Нет, необходимо приобрести |
| 7. | Портреты писателей и поэтов | 6 |
| 8. | Художественная литература | Нет, необходимо приобрести |
| 9. | Учебники и учебные пособия для учащихся | Нет, необходимо приобрести |

СХЕМА КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА №218

