

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 211



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Пачева Наталья Николаевна
4. Ответственный (е) класс(ы) – 3 А
5. Этаж, общая площадь кабинета - второй, 48 кв. метров
6. Освещение кабинета – лампы дневного света (16 шт.); естественное
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет – 1 - 4 классов.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –
Для предметов начальной школы.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 211 В 1 СМЕНУ



	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Русский язык	Математика	Ритмика/аквааэробика	Математика	Математика
2 урок	Лтер.чтение	Русский язык	Англ.язык	Литер.чтение	Русский язык
3 урок	Математика	Литер.чтение	Русский язык	Русский язк	Технология
4 урок	Хор	Форбол	Литер.чтение	ИЗО	Физкультура
5 урок	Физкультура	Окр.мир	Шахмат	Физкультура	Англ.язык
6 урок	Окр.мир	Я исследователь	Музыка	Тропинки	Истоки
		Классный час			

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 211
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Составление плана работы учебного кабинета на 2020-2021 учебный год.	июнь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
7.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
8.	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.	В течение года
9.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
10.	Размещение материалов на классном уголке.	В течение года
11.	Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года
12.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 211

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
	Мебель	1	
1	Стенка	1	210136000000012
2	Учительский стол	1	А-21
3	Кресло	1	
4	Ученические парты	15	
5	Стулья	30	
	ТСО		
1	Интерактивная доска	1	410611000000078
2	Мультимедийный проектор	1	41010000000030
3	Принтер	1	44410134000000456
4	Системный блок	1	410134000000697
5	Монитор	1	410124000000009

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 211 НА 2020 - 2022 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№	Содержание	сроки		
		2020	2021	2022
1	Развитие материально-технической базы кабинета: замена мебели (парты, стулья); ремонт мебели (парты, стулья, шкафы); замена линолеума;		+	
			+	+
			+	
2	Обновление оборудования: документ-камера;			
3	Обновление учебно-методического базы кабинета:			
	о	+	+	+
	стенда "Пожарная безопасность"	+	+	+
	стенда «Здоровье и безопасность»;	+	+	+
	разработка информационного, дидактического материала по предмету;	+	+	+
	пополнение медиатеки новыми электронными дидактическими материалами;	+	+	+
	разработка интерактивных цифровых образовательных ресурсов по предмету.	+	+	+
4	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к кабинету русского языка и литературы:			
	ежедневная влажная уборка;	+	+	+
	генеральная уборка кабинета.	+	+	+
5	Соблюдение правил безопасности в кабинете русского языка и литературы:			
	соблюдение пожарной безопасности;	+	+	+
	проведение инструктажей по технике безопасности.	+	+	+

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете английского языка;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда;
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
 - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).
 8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
 9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)-рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.
 10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 211**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Класс
1.	Русский язык. Уроки Кирилла и Мефодия	3класс
2.	Электронное приложение. Математика. М.И. Моро	3 класс
3.	Электронное приложение. Русский язык. В.П.Канакина	3 класс
4.	Электронное приложение. Окружающий мир. А.А.Плешаков	3 класс
5.	Электронное приложение. Литературное чтение. Л.Ф. Климанова	3 класс
6.	Уроки изобразительного искусства	3класс

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА № 211

