

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 19»



# ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 111



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Юридический адрес образовательного учреждения** - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

**Количество учителей, работающих в кабинете** - 1

**Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет** – Григорьева

Юлия Юрьевна

**Ответственный (е) класс(ы)** – 3 Б

**Этаж, общая площадь кабинета** - первый, 48 кв. метров

**Освещение кабинета** – лампы дневного света (14 шт.);

естественное

**Отопление** - централизованное.

**Для каких классов предназначен кабинет** – 1 - 4 классов.

**Для преподавания каких предметов предназначен кабинет** –

Для предметов начальной школы.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

## ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 111 В 1 СМЕНУ



	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1 урок	Русский язык	Русский язык	Математика	Математика	Русский язык
2 урок	Окружающий мир	Математика	Литературное чтение	Русский язык	Математика
3 урок	Иностранный язык	Окружающий мир	Русский язык	Изобразительное искусство	Литературное чтение
4 урок	Литературное чтение	Литературное чтение	Физическая культура	Физическая культура	Музыка
5 урок	Я-исследователь	Шахматы	Хор	Иностранный язык	Физическая культура
6 урок	Ритмика/ аквааэробика	Флорбол	Технология	Тропинка к своему Я	Истоки
7 урок		Классный час			

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 111**  
**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
	Составление плана работы учебного кабинета на 2020-	июнь
	Составление каталога учебно-методической литературы	До 25 августа
	Изготовление картотеки учебного оборудования	До 25 августа
	Обновление дидактического материала	В течение года
	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ	В течение года
	Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования.	В течение года
	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
	Размещение материалов на классном уголке.	В течение года
	Организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года
	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

## МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА № 111

№	Наименование	Кол-ство	Инвентарный номер
<b>Мебель</b>			
1	Шкаф	4	210136000000016 210136000000042 210136000000045 210136000000033
2	Учительский стол	1	А-21, 28.06.2018
3	Стул	1	А-21, 2019 г.
4	Ученические парты	15	А-21, 2018 г.
5	Стулья	30	А-21, 2018 г.
6	Тумба	1	А-21, 28.06.2018
<b>ТСО</b>			
1	Интерактивная доска	1	410134000000145
2	Мультимедийный проектор	1	410124000000132
3	Принтер	1	410611000000058
4	Системный блок	1	
5	Монитор	1	
6	Документ-камера	1	410134000000218
7	Web камера	1	12.16

№	Наименование	Кол-ство	Инвентарный номер
<b>Прочее:</b>			
1	Доска классная	2	А-21, 2019г.
2	Ящик для СИЗ	1	09.2010 г.
3	Огнетушитель	1	
4	Шахматы	8	А-21, 2017 г.
5	Клавиатура	1	
6	Мышь	1	
7	Часы	1	А-21
8	Фонарик	1	
9	Аптечка	1	
10	Классный уголок	1	410136000000077
11	Уголок здоровья	1	410136000000079
12	ПДД стенд	1	410136000000089
13	Пожарная безопасность стенд	1	410136000000090
14	Стенд «Сиди при письме правильно»	1	



## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 111 НА 2018 - 2021 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№	Содержание	сроки			
		2018	2019	2020	2021
1	Развитие материально-технической базы кабинета: замена мебели (парты, стулья); ремонт мебели (парты, стулья, шкафы); замена линолеума; замена плинтусов;			+	+ +
2	Обновление оборудования:				
3	Обновление учебно-методического базы кабинета:  разработка информационного, дидактического материала по предмету; пополнение медиатеки новыми электронными дидактическими материалами; разработка интерактивных цифровых образовательных ресурсов по предмету.	+ + +	+ + +	+ + +	+ + +
4	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к кабинету русского языка и литературы: ежедневная влажная уборка; генеральная уборка кабинета.	+ +	+ +	+ +	+ +
5	Соблюдение правил безопасности в кабинете русского языка и литературы:  соблюдение пожарной безопасности; проведение инструктажей по технике безопасности.	+ +	+ +	+ +	+ +

## СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете английского языка;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда;

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски (Зеленая с магнитными свойствами; кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка) - рост 100 - 115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка) - рост 130 - 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка) - рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка) - рост 160 - 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см.

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

**СПИСОК CD, DVD ДИСКОВ,  
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,  
ИМЕЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ № 111**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>Класс</b>
	Электронное приложение. Математика М.И.Моро	3
	Электронное приложение. Русский язык В.П.Канакина	
	Электронное приложение. Окружающий мир А.А.Плешаков	3
	Электронное приложение. Литературное чтение Л.Ф.Климанова	3

П  
Л  
А  
Н

—

С  
Х  
Е  
М  
А

К  
А  
Б  
И  
Н  
Е  
Т  
А

№

