

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 110



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Юридический адрес образовательного учреждения - 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.
2. Количество учителей, работающих в кабинете - 1
3. Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет - Альметова Ирина Ивановна
4. Ответственный (е) класс(ы) - 3В, 1 Д
5. Этаж, общая площадь кабинета - первый, 48,7 кв. метров
6. Освещение кабинета -светильников - 12,
лампы дневного света 48 шт.;
7. Отопление - централизованное.
8. Для каких классов предназначен кабинет - начальных классы.
9. Для преподавания каких предметов предназначен кабинет -
для предметов начальной школы.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 110 В 1 СМЕНУ

| | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
|--------|---------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 урок | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика | Математика |
| 2 урок | | Литература | Математика | Русский язык | Русский язык |
| 3 урок | Окружающий мир | | Литература | | Окружающий мир |
| 4 урок | Литературное чтение | Русский язык | | Литература | |
| 5 урок | Музыка | ИЗО | | Технология | |
| 6 урок | ГПД | ГПД | Классный час | ГПД | ГПД |
| 7 урок | | | | | |
| 8 урок | | | | | |

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 110

| | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
|--------|----------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
| 1 урок | Английский яз. | | | | |
| 2 урок | Флорбол | Математика | Русский яз. | Английский яз. | Математика |
| 3 урок | Русский яз. | Литература | Математика | Математика | Русский яз. |
| 4 урок | Литература | Русский яз. | Литература | Литература | Окружающий мир |
| 5 урок | Окружающий мир | | Технология | Русский яз. | музыка |
| 6 урок | | ИЗО | | | |

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 110 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОК |
|-----|---|----------------|
| 1. | Подготовка кабинета к новому учебному году | август |
| 2. | Составление плана работы учебного кабинета на 2020-2021 учебный год. | июнь |
| 3. | Составление каталога учебно-методической литературы | До 25 августа |
| 4. | Изготовление картотеки учебного оборудования | До 25 августа |
| 5. | Обновление дидактического материала | В течение года |
| 6. | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
| 7. | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных и самостоятельных работ | В течение года |
| 8. | Разработка уроков с использованием интерактивного и мультимедийного оборудования. | В течение года |
| 9. | Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ | В течение года |
| 10. | Размещение материалов на классном уголке. | В течение года |
| 11. | организация школьных олимпиад. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. | В течение года |
| 12. | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

Материально-техническое оснащение кабинета №110

| № | Наименование | Количество | Инвентарный номер |
|----|-----------------------|------------|-------------------|
| | Мебель | | |
| 1. | Стенка | 1 | 410136000000390 |
| 2. | Стул ученический | 30 | |
| 3. | Парта ученическая | 15 | |
| 4. | Стол учительский | 1 | |
| 5. | Стул учительский | 1 | |
| 6. | Стул компьютерный | 1 | |
| 7. | Стол компьютерный | 1 | |
| 8. | Тумба | 1 | |
| | ТСО | | |
| 1. | Интерактивная доска | 1 | 410124000000128 |
| 2. | Проектор «Panasonic» | 1 | |
| 3. | Принтер «HP» | 1 | 410134000000089 |
| 4. | Монитор «Asus» | 1 | 1040000133 |
| 5. | Системный блок | 1 | 1040001024/024 |
| 6. | Колонки | 1 | A-21 |
| 7. | Камера Logitech«» | 1 | |
| 8. | Документ-камера | 1 | |
| 9. | Электронный микроскоп | 1 | |

Перспективный план развития кабинета №110 на 2020-2022 г.г.

| № | Содержание | Сроки | | |
|----|--|-------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | Развитие материально-технической базы каб.№110 | | | |
| 1. | Замена мебели | + | + | |
| 2. | Приобретение цифровых и образовательных ресурсов | + | + | |
| 3. | Приобретение настольных игр. | + | + | |
| 4. | Разработка компьютерных презентаций по классам. | + | + | |
| 5. | Частичная покраска стен. | | + | |
| 6. | Оформление методических папок. | + | + | |
| 7. | Изготовление стенда «Здоровье и безопасность» | + | + | |
| 8. | Изготовление стенда «Классный уголок» | + | + | |
| 9. | Оформление уголка релаксации. | + | + | |

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА КАБИНЕТА.

1. Наличие инструкции по охране труда;
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,
4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед.аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед.аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете
 - (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
 - Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
 - В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
 - В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
 - Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
 - Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
 - Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
 - Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные

химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.
7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).
 8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)
 9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)
 10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО |
|-----|---|------------|
| 1. | Словари (орфографические, толковые, иностранных слов, синонимов, антонимов и др.) | 5 |
| 2. | Справочники и справочные пособия | 4 |
| 3. | Методические пособия для учителя | 7 |
| 5. | Дидактический материал. | 30 |
| 6. | Литература для внеклассного чтения | 26 |
| 7. | Портреты писателей и поэтов | 2 к. |
| 8. | Художественная литература | 10 |
| 9. | Таблицы. | 4 |
| 10. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |