

Копия верна

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №19»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА
№ 101А



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Юридический адрес образовательного учреждения - 628624,

Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

Количество учителей, работающих в кабинете - 1

Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет – Иванченко

Изабелла Денисовна

Ответственный (е) класс(ы) - 8Б.

Этаж, общая площадь кабинета - первый, 38 кв. метров

Освещение кабинета - лампы дневного света (14 шт.);

естественное.

Отопление - централизованное.

Для каких классов предназначен кабинет - 5-11 классы.

Для преподавания каких предметов предназначен кабинет –

математики и основ безопасности жизнедеятельности.

Копия верна

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



В кабинете невозможны подвижные игры.
Запрещается бегать по кабинету.

Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

Копия верна

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА № 101а

учебный год)

	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА
					ОБЖ 10 А
					ОБЖ 11 В
	ОБЖ 10 В				
	ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА		
	ОБЖ 11 А		ОБЖ10 Б		
	ОБЖ 11 Б		ОБЖ 8 В		
			ОБЖ 8 Б		
			ОБЖ 8 А		

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 101 а на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Вербицкий С.Н.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д., обучающиеся
Обновление оборудования		
Заправка картриджей	2 раза в год	Вербицкий С.Н.
Магнитно-маркерная доска	Сентябрь	Вербицкий С.Н.
Оформление кабинета		
Обновление учебно-информационных стендов	В течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Оформление методических материалов	I триместр	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Оформление «Уголка безопасности»	Сентябрь, в течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д..
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Пополнение дидактического материала	В течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д..
Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований		
Инструктажи по ТБ	В течение года по необходимости	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Проветривание	Ежедневно	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Генеральная уборка кабинета	1 раз в триместр	ученики
Работа с учащимися и родителями		
Проведение элективных курсов	В течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
ИГЗ со слабоуспевающими учениками, консультации для одаренных детей	В течение года	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д.
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	Вербицкий С.Н. Иванченко И.Д..

ОСНАЖЕННОСТЬ КАБИНЕТА № 101а МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	наименование	количество	инвентарный номер
мебель			
	Комплект ученической мебели: <ul style="list-style-type: none">• парты;• стулья.	15 шт. 30 шт.	
	Учительское место: <ul style="list-style-type: none">• стол;• кресло	1 шт. 1 шт.	
	Мебельная стенка	1 шт.	
технические средства обучения			
	Многофункциональное устройство	1 шт.	
	Монитор	1 шт.	
	Системный блок	1 шт.	
	Проектор	1 шт.	
	Интерактивная доска	1 шт.	

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ

Наличие инструкции по охране труда;

Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете истории;

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда,

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 300 лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°C, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

- Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
- В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
- В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
- Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
- Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
- Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик,

Копия верна

синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.

- На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м., между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).