ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 19»

|  |
| --- |
| E:\МОИ РИСУНКИ\Мама\школьные принадлежности без фона\бумага\bumag99А.jpg |

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Технологии(мальчики)

j0343345 **Кабинет –** помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Юридический адрес образовательного учреждения -** 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-В.

2. **Количество учителей, работающих в кабинете -** 1

3. **Ф.И.О. учителя (ей), ответственных за кабинет –** Пискорский М.А.

4. **Ответственный (е) класс(ы) -**  5-8 классы

5. **Этаж, общая площадь кабинета –** цокольный этаж 154.3 м2

6. **Освещение кабинета -** лампы дневного света (32 шт.); «кососветы» (2 шт.); естественное.

7. **Отопление -** централизованное.

8. **Для каких классов предназначен кабинет -** 5-8 классов..

9. **Для преподавания каких предметов предназначен кабинет Для проведения теоретических и практических занятий по предмету ТЕХНОЛОГИЯ (мальчики)**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

j0343345

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

**ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

j0343363

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.

2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.

3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.

4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.

5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.

6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.

7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.

8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА**

j0343353

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
| 1 урок | 6Б | 7А | 8В |  | 5Б |
| 2 урок | 6Б | 7А | 8Б |  | 5Б |
| 3 урок | 6А |  |  | 5В |  |
| 4 урок | 6А | 7Б |  | 5В |  |
| 5 урок | 6В | 7Б | 8Г | 5А |  |
| 6 урок | 6В | 7В | 8А | 5А |  |
|  |  | 7В |  |  |  |

Перспективный план работы кабинета

на 2020 – 2021 учебный год преподавателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Учебный процесс:*** | | | |
| 1 | Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 2 | Продолжить работу по накоплению материалов по тестированию учащихся 5-8-х классов | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 3 | Пополнять банк данных о  материалах дистанционных олимпиад | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 4 | Периодически обновлять стенды «Творческие работы учащихся», «ПДД», «Уголок здоровья», «Охраны труда» | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 5 | Продолжить работу по накоплению раздаточного и тестового материала  и ИКТ (электронные тесты) для устных и проверочных работ. | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 6 | Пополнить медиотеку класса | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 7 | Работать над озеленением,  эстетическим оформлением кабинета. | 2020-2021 уч. года | . Пискорский М.А. |
| 8 | Вовлекать учащихся в творческие работы, проектно -  исследовательскую работу с целью использования в учебном процессе. | 2020-2021  уч. года | Пискорский М.А. |
| 9 | Размножать разноуровневые тесты для обучающихся | 2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 10 | Систематизировать раздаточный  материал по каждому предмету. | 2020-2021  уч. года | Пискорский М.А. |
| ***Внеклассная работа:*** | | | |
| 1 | Разрабатывать и накапливать  сценарии внеклассных мероприятий; | В течение года  2020-2021 уч. года | Пискорский М.А. |
| 2 | Для проведения «Предметной  недели»; | В течение года  2020-2021 уч.  года | Пискорский М.А. |
| 3 | Для проведения школьной  олимпиады; | В течение года  2020-2021 уч.  года | Пискорский М.А. |
| ***Методическая работа:*** | | | |
| 1 | Разработка рабочих программ  согласно УМК 5-8-х классов по информатике | В течение года | Пискорский М.А. |
| 2 | Корректировка рабочих программ и  календарно – тематических планов; | В течение года | . Пискорский М.А. |
| 3 | Посещение уроков учителей. | В течение года | Пискорский М.А. |

Материально – техническое оснащение кабинета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование** | **Наличие (кол-во)** | **Инвертарный номер** | **Наименование модели (марка)** | **Размер для мониторов (дюйм)** | **Год выдачи** | |
| **1** | Системный блок | **1** | 1040092235 | DELUX |  | 2008 |  | |
| **2** | Монитор | 1 | 1040092230 | aser |  | 2008 |  | |
| **3** | Мульмедиапроектор | 1 |  |  |  |  |  | |
| **4** | Доска-проектор интерактивная **StarBoard** | 1 | 1040092203 |  |  |  |  | |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6** | Ксерокс | 1 |  |  |  |  |  | |
| **7** | Сканер |  |  |  |  |  |  | |
| **8** | МФУ |  |  |  |  |  |  | |
| **9** | Документкамера | 1 | 1040092859 |  |  | 2014 |  | |
| **10** | web-камера |  |  |  |  |  |  | |
| **11** | Музыкальный центр |  |  |  |  |  |  | |
| **12** | Телевизор | 1 | 1040092477 | LG |  | 2010 |  | |
| **13** | DVD-проигрыватель | 1 | 104009215 |  |  | 2007 |  | |
| **14** | Доска антибликовая | 1 |  |  |  |  |  | |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **18** | Столик для проектора |  |  |  |  |  |  | |
| **19** | Кронштейн |  |  |  |  |  |  | |
| **20** | Наушники |  |  |  |  |  |  | |
| **21** | сплитер |  |  |  |  |  |  | |
| **22** | НОУТБУК |  |  |  |  |  |  | |
| **23** | Цифр. Фотоаппарат |  |  |  |  |  |  | |
| **24** | Цифр видеокамера |  |  |  |  |  |  | |
| **25** | Цифровой микроскоп |  |  |  |  |  |  | |
| **26** | Cистема голосования |  |  |  |  |  |  | |
| **27** | Роутер |  |  |  |  |  |  | |
| **28** | колонки |  |  |  |  |  |  | |
| **29** | микрофон |  |  |  |  |  |  | |
| **30** | Лобзик "Bosch PST 750PE" |  | 1060092962 |  |  |  |  | |
| **31** | Дрель "НР1621F Makita" |  | 1060092963 |  |  |  |  | |
| **32** | Пила цепная "Makita UC 4003" |  | 1060092964 |  |  |  |  | |
| **33** | Угловая шлифовальная машинка"Makita 9069" |  | 1060092965 |  |  |  |  | |
| **34** | Фрезер "Makita 3612" |  | 1060092966 |  |  |  |  | |
| **35** | Шлифмашинка "Makita ленточная" |  | 1060092967 |  |  |  |  | |
| **36** | Пила циркуляционная "5604R Makita" |  | 1060092972 |  |  |  |  | |
| **37** | Шлифовальная машинка |  |  |  |  |  |  | |
| **38** | Перфоратор MAKITA HR 2450 |  | 1040092785 |  |  |  |  | |
| **39** | Дрель ударная MAKITA HP 1621 |  | 1040092786 |  |  |  |  | |
| **40** | Станок токарный ТВ-7 |  | 410136030000015 |  |  |  |  | |
| **41** | Верстак разборный слесарный ВР-2 | 5 |  |  |  |  |  | |
| **42** | Станок токарный СТД-120М | 4 |  |  |  |  |  | |
| **43** | Музыкальный центр "Шарп" |  | 1040091210 |  |  |  |  | |
| **44** | Верстак слесарный | 15 |  |  |  |  |  | |
|  | Верстак столярный ВСТ-3 | 10 |  |  |  |  |  | |
|  | Станок сверлильный с тисками | 3 | 410136030000021 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Станки и оборудование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Станок токарный ТВ-7 | 1040088438 | 08.2000г. |
| 2 | Станок СТД-120М | 1040000022 | 10.2007г. |
| 3 | Токарный станок JWL-1442 JE708358 LM | 410611000000041 | 12.2014г. |
| 4 | Вертикально-сверлильный станок КОРВЕТ-44 | 1040088660 | 03.2011г. |
| 5 | Настольный сверлильный станок | 410134000000027 | 12.2012г. |
| 6 | Станок сверлильный | 1040088439 | 09.2000г. |
| 7 | Станок токарно-винторезн | 1040000021 | 10.2007г. |
| 8 | Станок токарно-винторезн | 1040000020 | 10.2007г. |
| 9 | Станок шлифовочный Корвет-50 | 1040088642 | 12.2010г. |
| 10 | Станок по дереву комбини | 1040002012 | 02.2007г. |
| 11 | Станок СТД-120М | 1040088466 | 10.2001г. |
| 12 | Токарный станок СТД-120 | 1040088433 | 12.1999г. |
| 13 | Станок НГФ-110-Ш-4 с под | 1040000023 | 10.2007г. |
| 14 | Лобзиковый станок JSS-16 410x254 мм 90Вт JE10000808M | 410611000000045 | 12.2014г. |
| 15 | Станок токарный по дереву Jet 1442 с копиром | 410134000000140 | 12.2013г. |
| 16 | Токарный станок по дереву JML-1014i 230B JE 708375 M | 410611000000047 | 12.2014г. |
| 17 | Станок токарный по дереву Jet 1442 с копиром | 410134000000139 | 12.2013г. |
| 18 | Шпиндельно-шлифовальный станок | 1040000185 | 02.2010г. |
| 19 | Продольно-строгальный станок HITACHI | 1060089422 | 03.2011г. |
| 20 | Переносной стружкоотсос | 1040000113 | 02.2008г. |
| 21 | Переносной стружкоотсос | 1040000112 | 02.2008г. |
| 22 | Стружкоотсос JDC-500/DC-900 | 410611000000046 | 12.2014г. |
| 23 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088519 | 08.2000г. |
| 24 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088527 | 08.2000г. |
| 25 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088524 | 08.2000г. |
| 26 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088523 | 08.2000г. |
| 27 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088526 | 08.2000г. |
| 28 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088525 | 08.2000г. |
| 29 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088520 | 08.2000г. |
| 30 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088522 | 08.2000г. |
| 31 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088521 | 08.2000г. |
| 32 | Верстак столярн.ВСТ-3 | 1040088518 | 08.2000г. |
| 33 | Циркулярная пила на стан | 1040000131 | 10.2008г. |
| 34 | Лобзик Makita | 1040000183 | укв |
| 35 | Дрель аккумуляторная | 1060000240 | 03.2008г. |
| 36 | Фуговально-ресмусовый ствнок JPT-10B 203V | 410611000000044 | 12.2014г. |
| 37 | Широколентная шлифовальная машина "МАКIТА" | 410134000000002 | 03.2011г. |
| 38 | Электроциркулярка ручная | 1060088468 | 12.2001г. |
| 39 | "Перфоратор ""MAKITA"" " | 1060000239 | 03.2008г. |

**СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ**

1. Наличие инструкции по охране труда;

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете  
истории;

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа  
учащихся по охране труда,

4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки  
(мед. аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце мед. аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах ЗОО лк. (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания -150лк. (48 Вт./кв. м)

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

* (Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 18-20°С,  
  относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.
* Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.
* В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание.
* В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомонитора и интерактивной доски протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
* Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами.
* Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами.
* Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета.
* Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества.
* На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой.

7. Вид и оборудование классной доски. (Трехстворчатая, зеленая, с магнитными свойствами, кабинет оснащен интерактивной доской.).

8. Расстановка мебели в кабинете. (Расстояние доски - 2,4-2,7м.,  
между рядами парт - не менее 0,5 -0,7м., от окон и стены - 0,5 - 0,7м. от задней стены кабинета и столами - 0,7м., от доски до последних столов - не более 8,6 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.)

9. Соответствие мебели росту учащихся. (Мебель группы № 1 - (оранжевая маркировка)- рост 100-115 см мебель группы № 2 - (фиолетовая маркировка)- рост 115-130 см мебель группы № 3 - (желтая маркировка)- рост 130- 145 см мебель группы № 4 - (красная маркировка)- рост 145- 160 см мебель группы № 5 - (зеленая маркировка)- рост 160- 175 см мебель группы №6 - (голубая маркировка)- рост свыше 175 см)

10.  Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.  
(В кабинете должен быть 1 порошковый огнетушитель).

# ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

# Каталоги ресурсов для образования

# Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным

# ресурсам»

# http://window.edu.ru/window/catalog Каталог Российского общеобразовательного портала

# http://www.school.edu.ru Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»

# http://catalog.iot.ru Каталог «Школьный Яндекс»

# http://school.yandex.ru Каталог детских ресурсов «Интернет для детей»

# http://shkola.lv – Портал бесплатного образования

# http://trudovik.ucoz.ua - материалы для уроков учителю информатики

# http://www.solnet.ee - Детский портал Солнышко. Сценарии учеников.

# http://www.proshkolu.ru - Бесплатный школьный портал – все школы России.

# http://edu.h1.ru - Компьютер в школе, авторская программа Салтановой Н.Н.,

# учителя информатики многопрофильной гимназии 13 г. Пензы.

# http://www.iro.yar.ru - Информатика в играх и задачах. (Бескомпьютерный курс)

# http://www.funbrain.com - Для тех, кто уже хорошо знает язык, есть сайт, который называется "Веселая зарядка для ума".

# http://center.fio.ru - В этой программе указаны требования к минимуму содержания образования, требования к уровню подготовки, основные понятия, которые должны быть сформированы.

# "1С" Мир компьютера. MS Excel 2010. Базовый курс.

# "1С" Мир компьютера. Internet Explorer . Базовый курс.

# "1С" Мир компьютера. MS FrontPage 2010. Базовый курс.

# "1С" Мир компьютера. Adobe PageMaker . Базовый курс.

# Мир информатики, 2008г., оригинальное приложение к "Детской энциклопедии Кирилла и Мефодия"

# "1С" Мир компьютера. MS Word 2010. Базовый курс.

# MS PowerPoint .2010.

# "1С: Мир компьютера. TeachPro" MS Accsses 2010

1. [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) – Открытые банки заданий по ЕГЭ и ОГЭ
2. <http://reshuege.ru/> - Образовательный портал для подготовки к экзаменам

j0426054**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **количество** |
| 1. | Основы медицинских знаний | 15 |
| 2. | Справочники и справочные пособия | 15 |
| 3. | Методические пособия для учителя | 3 |
| 4. | Учебное пособие «Гражданином быть обязан» | 15 |

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
   * загромождать проходы сумками и портфелями;
   * передвигать мебель;
   * бегать по кабинету;
   * приносить на уроки посторонние предметы;
   * трогать электрические розетки;
   * жевать жвачку.
5. Дежурные
   * готовят доску к уроку,
   * проветривают кабинет,
   * поливают цветы,
   * по окончании уроков проводят мини-уборку.

# ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Учительский стол | 1 шт. |
|  | Учительский стул | 1шт. |
|  | Столы учебные | 9шт. |
|  | Стулья ученические | 18 шт |
|  | Шкафы | 4 шт. |
|  | Доска | 1 шт. |
|  | Выставочный комплекс | 1шт |
|  | Стенды | 6 шт. |
|  | Стол разметочный | 1 шт. |
|  | Система оповещения | 1шт. |
|  | Уголок безопасности | 1шт. |
|  | Огнетушитель | 1шт. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА ТЕХНОЛОГИИ

