

Договор

об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №19» и родителями ребенка (законными представителями), посещающего МБОУ «СШ №19»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Зайцевой Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(в дальнейшем -Родитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 Г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру, и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД)

за _____, _____, _____ класс, (далее-Ребенок).
(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.

1.3. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.

2.1.5. Организовать горячее питание Ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.

2.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, нормативно-правовыми актами Департамента образования г. Нижневартовска обеспечить Ребенка, относящегося к льготной категории обучающихся, бесплатным горячим питанием.

2.1.7. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.8. По желанию Родителя предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность участвовать в работе объединений дополнительного образования.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.10. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.11. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.12. Ознакомить Родителя с Уставом МБОУ «СШ №19», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Принять от Родителя документы, подтверждающие право на получение его Ребенком бесплатного питания.

2.1.15. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Родителя.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

2.2.4. Отчислить Ребенка из ГПД:

-за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

-за нарушение режима пребывания в ГПД;

-по заявлению Родителя;

-при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать Ребенка из ГПД или Ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение Ребенком ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

3.1.3. При поступлении Ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за питание Ребенка в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;
- для активной оздоровительной деятельности спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить Ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, СМС службе мобильных сообщений, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с Ребенком в ГПД.

3.2.8. Присутствовать на любых мероприятиях с Ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 2019-2020 учебного года, с 01.09.2020 г. по 26.05.2021 г.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, другой у **РОДИТЕЛЯ**.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «СШ № 19». ИНН 8603005067/КПП 860301001 ОГРН 1028600956911 Юридический / Почтовый адрес: 628624 РФ, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округа - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира 76 «В» тел/факс: (3466) 46-11 -67 Расчетный счет 40701810300003000004 РКЦ Нижневартовск Лицевой счет 006020199 БИК 047169000 Директор МБОУ «СШ № 19» _____ М.П. _____ Л.В.Зайцева	Законный представитель ребенка
	Ф.И.О. _____
	Адрес: _____
	Телефон: _____
	Е-mail _____
	ПОДПИСЬ, РАСШИФРОВКА