



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: xix-nv.ru

От 01.09. 2021 г.

№ 676

ПРИКАЗ

Об информационном обеспечении деятельности в сфере организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (п. 2 ст. 25.2), закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 № ГД-1158/01, приказа департамента образования администрации г. Нижневартовска от 16.08.2021 №609 «Об информационном обеспечении деятельности в сфере организации питания обучающихся образовательных организаций», с целью соблюдения федерального законодательства в части предоставления питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году педагога-организатора Гасан И.В.
2. Педагогу-организатору Гасан И.В. обеспечить своевременное размещение и актуализацию на официальном сайте МБОУ «СШ№19» информацию по вопросам организации питания обучающихся, в том числе:
 - 2.1. перечень ссылок на действующие нормативные документы (федерального, окружного и муниципального значения, локальные нормативные акты),
 - 2.2. информацию о предприятии, оказывающем услуги по организации питания обучающихся,
 - 2.3. информацию о стоимости питания обучающихся, сумме родительской доплаты,
 - 2.4. график питания обучающихся,
 - 2.5. информацию о категориях обучающихся, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, порядке его оформления,
 - 2.6. информацию о порядке предоставления одноразового бесплатного горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования,
 - 2.7. информацию о порядке предоставления диетического питания,
 - 2.8. сканированные копии циклических меню, в том числе меню диетического питания, утвержденных и согласованных в установленном порядке,

2.9. сканированные копии ежедневных меню фактического питания обучающихся, в том числе меню диетического питания, с подписями ответственных лиц. Сохранять архив ежедневных меню не менее, чем за месяц,

2.10. контактную информацию сотрудника общеобразовательной организации, ответственного за организацию питания обучающихся,

2.11. телефоны «горячих линий» Министерства просвещения Российской Федерации, Общероссийского Народного Фронта по вопросам организации питания обучающихся,

2.12. информационно-просветительские материалы по формированию культуры здорового питания детей,

2.13. ежедневное меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в формате XLSX в соответствии с инструкцией Министерства просвещения Российской Федерации для организации автоматического мониторинга и анализа.

3. Педагогу-организатору Гасан И.В. обеспечить своевременное заполнение отчетных таблиц для мониторинга организации питания обучающихся, размещенных в личном кабинете на сайте портала системы образования города (<https://edu-nv.ru/>):

3.1. для ежемесячного отчета - до 12 числа каждого месяца,

3.2. для ежеквартального отчета - до 22 числа последнего месяца квартала

4. Заместителю директора Кулачок А.В. проводить внутренний контроль за соблюдением требований к размещению информации по организации питания на сайте МБОУ «СШ№19» и портала системы образования города до 10 числа каждого месяца.

4.1. Инженеру Филонову А.С. обеспечить размещение ежедневного меню в формате excel для автоматического мониторинга в течении учебного года.

5. Срок исполнения подпунктов 2.1-2.11 до 30.08.2021; подпункта 2.12-2.13, п.3-4 постоянно в течение учебного года и период действия лагерей с дневным пребыванием детей.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель:

Гасан Ирина Викторовна
педагог-организатор

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1.	Гасан И.В.	Педагог-организатор	01.09.2021	
2.	Кулачок А.В.	Заместитель директора	01.09.2021	