|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Управляющим советом школы  Протокол от 31.08.2020 г. №\_\_\_\_  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Островская | Принято  на заседании педагогического совета МБОУ «СШ№19»  Протокол от 31.08.2020 №1  \_\_\_\_\_\_\_И.Н. Бахретдинова | Утверждаю:  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Зайцева  Введено в действие приказом  от 31 августа 2020г. № 539 |

**Порядок**

**оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении МБОУ «СШ№19»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ «СШ№19» в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами МБОУ «СШ№19», педагогами-психологами и педагогами, реализующих образовательную программу.

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

* личное обращение к социальному педагогу педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
* обращение социального педагога, педагога к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
* коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);
* рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
* постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Нижневартовска;
* обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

***2. Порядок оказания социально*-*педагогической помощи в образовательном учреждении***

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения:

* мониторинг социальной ситуации развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
* повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);
* осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);
* профилактика и коррекция асоциального (девиантного, делинквентного) поведения обучающихся;
* координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем учащихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом, педагогом организуются:

* индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение учащихся в социально-значимую деятельность;
* консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга и занятости обучающихся;
* взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.4. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

* списки учащихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;
* журнал учета групповых форм работы социального педагога;
* журнал консультаций социального педагога;
* карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;
* справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.5. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения учащегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк МБОУ «СШ № 19», на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи учащемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.