



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в  
ОКПО:31421391  
ОГРН: 1028600956911  
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)  
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)  
+7 3466 43 23 80 (вахта)  
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)  
Электронная почта: school19nv@mail.ru  
Сайт: xix-nv.ru

01 сентября 2021г

№684

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственных за ведение и  
заполнение цифровой образовательной  
платформы ХМАО-Югры (ЦОП) и  
электронного классного журнала ГИС  
«Образование Югры» (ЭКЖ) с 01  
сентября 2021 года**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009г. №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты -Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2015 №965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты -Мансийского автономного округа-Югры, на ведение журналов успеваемости в электронном виде», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить секретаря Рыбчановскую Д.О., в ее отсутствие секретаря Никифорову А.С., ответственными за своевременное внесение, заполнение, корректировку, обновление

персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СШ№19 в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры 5.13 (ЦОП) согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 1).

2. Назначить социального педагога Гасан И.В., а в ее отсутствие социального педагога Шинкаренко О.В., ответственными за своевременное внесение сведений о бесплатном питании в цифровой образовательной платформе (ЦОП) ГИС «Образование Югры» согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 2).

3. Обеспечить доступ на 2021-2022 учебный год к данным цифровой образовательной платформы (ЦОП) ГИС «Образование Югры» без права внесения и изменения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителям директора Байдавлетовой А.А., Шахматовой П.В., Ибрагимовой О.В., социальному педагогу Иванченко И.Д.

4. Назначить заместителя директора по ИОП Кулачок А.В., в его отсутствие инженера Филонова А.С., ответственными за своевременное внесение, обновление корректировку сведений в электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ) согласно утвержденным требованиям (Приложение 3).

5. Заместителям директора по УВР Байдавлетовой А.А., Ибрагимовой О.В., Шахматовой П.В. ежемесячно осуществлять контроль заполняемости журнала по курируемым параллелям, классам – своевременность выставление отметок, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.

6. Учителям-предметникам в срок до 15.09.2021 г.:

6.1. провести сверку преподаваемых предметов с расписанием, сверку списков классов (групп),

6.2. обеспечить заполнение календарно-тематического планирования по предмету,

6.3. своевременно, в день проведения занятий, выставлять отметки обучающимся и указывать домашнее задание.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. контролировать заполняемость журнала по своему классу учителями-предметниками – своевременность выставление отметок преподавателями, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.

7.2. своевременно, не реже 1 раза в 2 недели доводить до сведения родителей информацию о текущей успеваемости обучающихся своего класса, через выставление отметок в бумажный дневник.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ИОП Кулачок А.В.

Директор

А.В. Черногалов

Исполнитель:  
Зам.директора  
А.В. Кулачок  
+79028556660

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Альметова Ирина Ивановна	Учитель	01.09.2021	
2.	Афляхунова Эльвира Раисовна	Учитель	01.09.2021	
3.	Байдавлетовая Алсу Азатовна	Зам. директора	01.09.2021	
4.	Бархатов Александр Александрович	Учитель	01.09.2021	
5.	Бахрединова Ирина Николаевна	Зам. директора	01.09.2021	
6.	Башукова Алена Алексеевна	Учитель	01.09.2021	
7.	Белавина Евгения Геннадьевна	Учитель	01.09.2021	
8.	Березина Лариса Робертовна	Учитель	01.09.2021	
9.	Болтова Севиль Гусейновна	Учитель	01.09.2021	
10.	Бормотов Александр Анатольевич	Учитель	01.09.2021	
11.	Бусурманова Юлия Юрьевна	Зам. директора	01.09.2021	
12.	Василенко Алла Владимировна	Учитель	01.09.2021	
13.	Вербицкий Сергей Николаевич	Учитель	01.09.2021	
14.	Волков Радик Николаевич	Учитель	01.09.2021	
15.	Гасан Ирина Викторовна	Учитель	01.09.2021	
16.	Герасимова Клавдия Александровна	Учитель	01.09.2021	
17.	Гребенщикова Виктория Алексеевна	Учитель	01.09.2021	
18.	Григорьева Юлия Юрьевна	Учитель	01.09.2021	
19.	Джалалов Алекс Джамалович	Учитель	01.09.2021	
20.	Ершова Юлия Анатольевна	Учитель	01.09.2021	
21.	Журавлева Мария Анатольевна	Учитель	01.09.2021	
22.	Ибрагимова Оксана Васильевна	Зам. директора	01.09.2021	
23.	Иванченко Изабелла Денисовна	Учитель	01.09.2021	
24.	Иванюк Нина Леонидовна	Учитель	01.09.2021	
25.	Исрафилова Лейла Магомед кызы	Учитель	01.09.2021	
26.	Кармазина Полина Вадимовна	Учитель	01.09.2021	
27.	Кацко Галина Юрьевна	Учитель	01.09.2021	
28.	Каштанова Кристина Владимировна	Учитель	01.09.2021	
29.	Квятковская Надежда Прокофьевна	Учитель	01.09.2021	
30.	Кильченбаева Александра Салаватовна	Учитель	01.09.2021	
31.	Комарова Светлана Викторовна	Учитель	01.09.2021	
32.	Корженевская Анна Анатольевна	Учитель	01.09.2021	
33.	Крайнюк Вячеслав Александрович	Учитель	01.09.2021	
34.	Кривецкая Елена Николаевна	Учитель	01.09.2021	
35.	Кулачок Антон Васильевич	Зам. директора	01.09.2021	
36.	Куприянова Ольга Алексеевна	Учитель	01.09.2021	
37.	Ливая Марина Александровна	Учитель	01.09.2021	
38.	Логонова Зинаида Николаевна	Учитель	01.09.2021	
39.	Малафеева Татьяна Сергеевна	Учитель	01.09.2021	

40.	Мартыанова Ксения Игоревна	Учитель	01.09.2021	
41.	Морозова Елена Николаевна	Учитель	01.09.2021	
42.	Мамедиярова Аиша Ализадеевна	Учитель	01.09.2021	
43.	Мохов Сергей Алексеевич	Учитель	01.09.2021	
44.	Николаева Елена Александровна	Учитель	01.09.2021	
45.	Нугуманова Альбина Анисовна	Учитель	01.09.2021	
46.	Орел Марина Ивановна	Учитель	01.09.2021	
47.	Пачева Наталья Николаевна	Учитель	01.09.2021	
48.	Петренко Марина Степановна	Учитель	01.09.2021	
49.	Пискорский Михаил Александрович	Учитель	01.09.2021	
50.	Плюшкина Анна Евгеньевна	Учитель	01.09.2021	
51.	Прошкина Алёна Сергеевна	Учитель	01.09.2021	
52.	Романская Ксения Валерьевна	Учитель	01.09.2021	
53.	Рыжова Софья Игоревна	Учитель	01.09.2021	
54.	Салангина Жанна Николаевна	Учитель	01.09.2021	
55.	Сангаджиева Надежда Витальевна	Учитель	01.09.2021	
56.	Санчило Екатерина Сергеевна	Учитель	01.09.2021	
57.	Саранина Евгения Арнольдтовна	Учитель	01.09.2021	
58.	Слабодчикова Елена Валерьевна	Учитель	01.09.2021	
59.	Собко Вадим Олегович	Учитель	01.09.2021	
60.	Соколова Татьяна Петровна	Учитель	01.09.2021	
61.	Ткаченко Ольга Викторовна	Учитель	01.09.2021	
62.	Турченко Нина Рудольфовна	Учитель	01.09.2021	
63.	Фазылова Дарья Динаровна	Учитель	01.09.2021	
64.	Федотова Наталья Владимировна	Учитель	01.09.2021	
65.	Филатова Мария Сергеевна	Учитель	01.09.2021	
66.	Филонов Алексей Сергеевич	Учитель	01.09.2021	
67.	Фролов Яков Александрович	Учитель	01.09.2021	
68.	Хохлова Людмила Михайловна	Учитель	01.09.2021	
69.	Чистоедова Светлана Викторовна	Учитель	01.09.2021	
70.	Шарыпова Вера Олеговна	Учитель	01.09.2021	
71.	Шахматова Полина Викторовна	Зам. директора	01.09.2021	
72.	Шинкаренко Ольга Александровна	Учитель	01.09.2021	
73.	Рыбчановская Дарья Олеговна	Секретарь	01.09.2021	
74.	Никифорова Анастасия Сергеевна	Секретарь	01.09.2021	
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				

## Приложение 1 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных об обучающихся  
и их родителях (законных представителях), вносимые в  
цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»  
в разделе «Контингент», «Организации».

## 1. Реестр личных дел:

№ п.п.	Данные об обучающемся	Данные о родителе (законном представителе)
1.	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения	Дата рождения
3.	Место рождения	Пол
4.	Пол	Номер СНИЛС
5.	Номер СНИЛС	Тип гражданства
6.	Тип гражданства	Номер телефона
7.	Номер телефона	Адрес регистрации
8.	Адрес регистрации	Адрес проживания
9.	Адрес проживания	Данные паспорта
10.	Данные о свидетельстве о рождении (с 14 лет данные паспорта)	Распоряжения, постановления из опеки и попечительства для законных представителей
11.	Данные о зачислении, отчислении, внутреннем переводе, выпуске (№ приказа, дата)	

## 2. Календарь учебных периодов

## 3. Мероприятия

## 4. Программы

## Приложение 2 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных об обучающихся, вносимые в  
цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»  
в раздел «Бесплатное питание», «Контингент»

## 1. Подача и подтверждение заявления на бесплатное питание

№ п.п.	Данные об обучающемся	Данные о родителе (законном представителе)
1.	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
2.	Класс	Дата рождения
3.	Номер СНИЛС	Номер СНИЛС
4.	Адрес проживания	Адрес проживания
5.	Данные свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта)	Данные паспорта
6.	Категория семьи	
7.	Дата подачи заявления	
8.	Подтверждение	
9.	Дата подтверждения	
10.	Дата завершения льготы	

## 2. Приказ о бесплатном питании

3. Приказ о снятии с бесплатного питания

4. Данные о здоровье

№ п.п.	Данные о здоровье обучающегося
1.	Номер медицинского полиса (ОМС)
2.	Группа здоровья
3.	Группа для занятия физической культуры
4.	Данные ТПМПК
5.	Данные о наличии инвалидности
6.	Адаптированная программа

Приложение 3 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных, вносимые в  
электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ)

1. Календарный график на 2020-2021 учебный год с указанием учебных периодов и периоды каникул.
2. Расписание уроков, с указанием звонков на 2020-2021 учебный год
3. Сведения о сотрудниках школы: фамилия, имя, отчество, преподаваемый предмет, нагрузка учителей.
4. Сведения о классных руководителях.
5. Списки учебных классов с указанием деления классов на группы.
6. Распределение уровней доступа.
7. Журналы внеурочной деятельности, элективов, групп продленного дня, надомного обучения.