|  |
| --- |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ Ð³ÐµÑÐ± Ð½Ð¸Ð¶Ð½ÐµÐ²Ð°ÑÑÐ¾Ð²ÑÐºÐ° Ð´Ð»Ñ Ð±Ð»Ð°Ð½ÐºÐ°МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»(МБОУ «СШ № 19») |
| 628624, Российская Федерация,Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,г. Нижневартовск, ул. Мира, 76вОКПО:31421391ОГРН: 1028600956911ИНН/КПП: 8603005067/860301001 | Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор) +7 3466 43 23 80 (вахта)+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)Электронная почта: school19nv@mail.ru Сайт: xix-nv.ru |
| 01 сентября 2021г | №684 |
| **ПРИКАЗ** |
|  |  |
|  |  |
| **О назначении ответственных за ведение и заполнение цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры (ЦОП) и электронного классного журнала ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ) с 01 сентября 2021 года** |  |
|  |  |

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009г. №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты -Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2015 №965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты -Мансийского автономного округа-Югры, на ведение журналов успеваемости в электронном виде», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить секретаря Рыбчановскую Д.О., в ее отсутствие секретаря Никифорову А.С., ответственными за своевременное внесение, заполнение, корректировку, обновление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителях) МБОУ «СШ№19 в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры 5.13 (ЦОП) согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 1).
2. Назначить социального педагога Гасан И.В., а в ее отсутствие социального педагога Шинкаренко О.В., ответственными за своевременное внесение сведений о бесплатном питании в цифровой образовательной платформе (ЦОП) ГИС «Образование Югры» согласно документальных данных и утвержденных требованиях (Приложение 2).
3. Обеспечить доступ на 2021-2022 учебный год к данным цифровой образовательной платформы (ЦОП) ГИС «Образование Югры» без права внесения и изменения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителям директора Байдавлетовой А.А., Шахматовой П.В., Ибрагимовой О.В., социальному педагогу Иванченко И.Д.
4. Назначить заместителя директора по ИОП Кулачок А.В., в его отсутствие инженера Филонова А.С., ответственными за своевременное внесение, обновление корректировку сведений в электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ)согласно утвержденным требованиям (Приложение 3).
5. Заместителям директора по УВР Байдавлетовой А.А., Ибрагимовой О.В., Шахматовой П.В. ежемесячно осуществлять контроль заполняемости журнала по курируемым параллелям, классам – своевременность выставление отметок, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.
6. Учителям-предметникам в срок до 15.09.2021 г.:

6.1. провести сверку преподаваемых предметов с расписанием, сверку списков классов (групп),

6.2. обеспечить заполнение календарно-тематического планирования по предмету,

6.3. своевременно, в день проведения занятий, выставлять отметки обучающимся и указывать домашнее задание.

1. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. контролировать заполняемость журнала по своему классу учителями-предметниками – своевременность выставление отметок преподавателями, ежедневное выставление домашнего задания, отметка об отсутствии обучающихся на уроках.

7.2. своевременно, не реже 1 раза в 2 недели доводить до сведения родителей информацию о текущей успеваемости обучающихся своего класса, через выставление отметок в бумажный дневник.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ИОП Кулачок А.В.

Директор А.В. Черногалов

Исполнитель:

 Зам.директора

 А.В. Кулачок

 +79028556660

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Дата  | Подпись  |
|  | Альметова Ирина Ивановна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Афляхунова Эльвира Раисовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Байдавлетова Алсу Азатовна | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Бархатов Александр Александрович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Бахрединова Ирина Николаевна | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Башукова Алена Алексеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Белавина Евгения Геннадьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Березина Лариса Робертовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Болтова Севиль Гусейновна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Бормотов Александр Анатольевич | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Бусурманова Юлия Юрьевна | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Василенко Алла Владимировна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Вербицкий Сергей Николаевич | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Волков Радик Николаевич | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Гасан Ирина Викторовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Герасимова Клавдия Александровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Гребенщикова Виктория Алексеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Григорьева Юлия Юрьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Джалалов Алекс Джамалович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Ершова Юлия Анатольевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Журавлева Мария Анатольевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Ибрагимова Оксана Васильевна | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Иванченко Изабелла Денисовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Иванюк Нина Леонидовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Исрафилова Лейла Магомед кызы | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Кармазина Полина Вадимовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Кацко Галина Юрьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Каштанова Кристина Владимировна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Квятковская Надежда Прокофьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Кильченбаева Александра Салаватовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Комарова Светлана Викторовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Корженевская Анна Анатольевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Крайнюк Вячеслав Александрович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Кривецкая Елена Николаевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Кулачок Антон Васильевич | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Куприянова Ольга Алексеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Ливая Марина Александровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Логинова Зинаида Николаевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Малафеева Татьяна Сергеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Мартьянова Ксения Игоревна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Морозова Елена Николаевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Мамедиярова Аиша Ализадеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Мохов Сергей Алексеевич | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Николаева Елена Александровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Нугуманова Альбина Анисовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Орел Марина Ивановна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Пачева Наталья Николаевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Петренко Марина Степановна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Пискорский Михаил Александрович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Плюшкина Анна Евгеньевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Прошкина Алёна Сергеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Романская Ксения Валерьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Рыжова Софья Игоревна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Салангина Жанна Николаевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Сангаджиева Надежда Витальевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Санчило Екатерина Сергеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Саранина Евгения Арнольдтовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Слабодчикова Елена Валерьевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Собко Вадим Олегович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Соколова Татьяна Петровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Ткаченко Ольга Викторовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Турченко Нина Рудольфовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Фазылова Дарья Динаровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Федотова Наталья Владимировна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Филатова Мария Сергеевна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Филонов Алексей Сергеевич | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Фролов Яков Александрович | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Хохлова Людмила Михайловна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Чистоедова Светлана Викторовна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Шарыпова Вера Олеговна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Шахматова Полина Викторовна | Зам. директора | 01.09.2021 |  |
|  | Шинкаренко Ольга Александровна | Учитель | 01.09.2021 |  |
|  | Рыбчановская Дарья Олеговна | Секретарь | 01.09.2021 |  |
|  | Никифорова Анастасия Сергеевна | Секретарь | 01.09.2021 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных об обучающихся

 и их родителях (законных представителях), вносимые в

 цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»

в разделе «Контингент», «Организации».

1. Реестр личных дел:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Данные об обучающемся** | **Данные о родителе (законном представителе)** |
|  | Фамилия, имя, отчество | Фамилия, имя, отчество |
|  | Дата рождения | Дата рождения |
|  | Место рождения | Пол |
|  | Пол | Номер СНИЛС |
|  | Номер СНИЛС | Тип гражданства |
|  | Тип гражданства | Номер телефона |
|  | Номер телефона | Адрес регистрации |
|  | Адрес регистрации | Адрес проживания |
|  | Адрес проживания | Данные паспорта |
|  | Данные о свидетельстве о рождения (с 14 лет данные паспорта) | Распоряжения, постановления из опеки и попечительства для законных представителей |
|  | Данные о зачислении, отчислении, внутреннем переводе, выпуске (№ приказа, дата) |  |

2. Календарь учебных периодов

3. Мероприятия

4. Программы

Приложение 2 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных об обучающихся, вносимые в

 цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»

 в раздел «Бесплатное питание», «Контингент»

1. Подача и подтверждение заявления на бесплатное питание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Данные об обучающемся** | **Данные о родителе (законном представителе)** |
|  | Фамилия, имя, отчество | Фамилия, имя, отчество |
|  | Класс | Дата рождения |
|  | Номер СНИЛС | Номер СНИЛС |
|  | Адрес проживания | Адрес проживания |
|  | Данные свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта) | Данные паспорта |
|  | Категория семьи |
|  | Дата подачи заявления |
|  | Подтверждение |
|  | Дата подтверждения |
|  | Дата завершения льготы |

2. Приказ о бесплатном питании

3. Приказ о снятии с бесплатного питания

4. Данные о здоровье

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п.п.** | **Данные о здоровье обучающегося** |
|  | Номер медицинского полиса (ОМС) |
|  | Группа здоровья |
|  | Группа для занятия физической культуры |
|  | Данные ТПМПК |
|  | Данные о наличии инвалидности |
|  | Адаптированная программа |

Приложение 3 к приказу №684 от 01.09.2021 г.

Перечень персональных данных, вносимые в

электронный классный журнал ГИС «Образование Югры» (ЭКЖ)

1. Календарный график на 2020-2021 учебный год с указанием учебных периодов и периоды каникул.
2. Расписание уроков, с указанием звонков на 2020-2021 учебный год
3. Сведения о сотрудниках школы: фамилия, имя, отчество, преподаваемый предмет, нагрузка учителей.
4. Сведения о классных руководителях.
5. Списки учебных классов с указанием делении классов на группы.
6. Распределение уровней доступа.
7. Журналы внеурочной деятельности, элективов, групп продленного дня, надомного обучения.