

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2019 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Август, январь	План мероприятий по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Состав комиссии по противодействию коррупции на учебный год (приказ) Анализ работы по противодействию коррупции за учебный год
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Август, январь	Протокол заседания комиссии
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Протокол заседания комиссии
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Август, январь	Протокол заседания комиссии
1.5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников	Заместитель директора по НМР	Январь	Протокол педсовета, положение
2.	Повышение эффективности управления и контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной	Главный бухгалтер	Сентябрь	План внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на

	деятельности организации			учебный год Анализ внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности за учебный год
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Сентябрь Январь	Приказ на сопровождение Списки посещения Справка об отсутствии судимости преподавателя Медосмотр Диплом

2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет на заседании комиссии
2.6.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулирующим выплатам Главный бухгалтер	20 числа каждого месяца	Протокол
2.7.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора, курирующий олимпиаду	В течение учебного года	Приказ, справка, приказ
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР в 9-11 классах	Май – июль	Приказ, справка, приказ
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Июнь, июль	Журнал выдачи
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Январь	Информация на сайте
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на	Директор	Август, январь	Публичный доклад

	официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер		План финансово-хозяйственной деятельности организации и отчет о его исполнении
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение учебного года	Актуальная информация в рубрике
4.3.	Участие в опросах по удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации	Все работники	По поступлению	Не менее 300 участников опроса
4.4.	Организация телефона "горячей линии" для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно	Информация о горячей линии на сайте
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Карточки личного приема (при наличии вопросов по коррупции)
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года	Журнал обращений (при наличии обращений)
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Протокол комиссии (при наличии обращений)

	работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
4.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета в части предупреждения коррупционных проявлений	Председатель управляющего совета Заместитель директора по ВР	Сентябрь	План работы управляющего совета на учебный год Анализ работы управляющего совета за учебный год
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	В течение учебного года	Выступления на совещаниях (протоколы)
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по НМР	Октябрь Январь Март Май	Протокол
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	По запросу	Протокол
5.4.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", размещение памяток по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по АХР	Январь	Стенд
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1.	Проведение бесед, классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных	Заместитель директора по ВР Учителя обществознания Классные	По плану воспитательной работы	Анализ воспитательной работы за учебный год

	интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	руководители		
7.	Предоставление отчетности			
7.1.	Предоставление информации о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства	Директор	Ежеквартально, до 01.04, 01.07, 01.10	Информация о результатах выполнения плана, оценки деятельности школы по реализации антикоррупционного законодательства