

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19», оказывающих платные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», устава МБОУ «Средняя школа №19», «Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг и распределение доходов, получаемых от платных услуг МБОУ «Средняя школа №19»

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа №19», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт МБОУ «Средняя школа №19» от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Средняя школа №19»
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг и распределения доходов, получаемых от платных услуг МБОУ «Средняя школа №19»

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера учреждения.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора учреждения по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, договором заключённом между работником и МБОУ «Средняя школа №19», должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по договору, заключённому между работником и МБОУ «Средняя школа №19» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ «Средняя школа №19», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим договор с учреждением и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца (начисление производится на основании сданных табелей, по деточасам). Вы-

Копия верна

плата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на зарплатную карту «Мир» через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Средняя школа №19»

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет директор учреждения.

5. Премирование

5.1. Директор МБОУ «Средняя школа №19», ежемесячно при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей инициативе или по представлению курирующего работу по платным услугам, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Положение вводится с правом внесения изменений и дополнений, исходя из конкретных условий и требований времени.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2021 года и действует до его отмены или утверждения нового.