



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

628624, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76-в

Телефоны: 65-21-26, 45-60-78
Тел./ факс: (3466) 41-11-67
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт <http://school19-nv.ucoz.ru>

« 02 » сентября 2019 г.

№ 920

ПРИКАЗ

**Об утверждении инструкции
по работе с обращениями субъектов
персональных данных**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


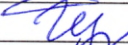
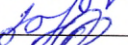
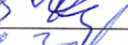
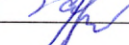
1. Утвердить инструкцию по работе с обращениями субъектов персональных данных (Приложение 1).
2. Лицам, ответственным за информационные системы персональных данных, ознакомить всех сотрудников, задействованных в работе с обращениями субъектов персональных данных;
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.В. Кулачок

Директор

Л.В. Зайцева

Отв. исполнитель:
зам. директора
Кулачок А.В.
+79028556660

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Кулачок А.В.	Зам. директора по ИОП	02.09.19	
2.	Иванова О.А.	Секретарь	02.09.19	
3.	Белавина Е.Г.	Делопроизводитель	02.09	
4.	Федотова Н.В.	Специалист ОК	02.09.19	
5.	Зарипова Т.В.	Главный бухгалтер	02.09.19	

Приложение 1
К приказу №920 от 02.09.19



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СПИ№19»
П.В. Зайцева
«02» сентября 2019 г.

Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет правила обработки поступающих к оператору обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

В соответствии с действующим законодательством, при обращении, либо при получении запроса информации, субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в том числе содержащейся:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных.

При поступлении обращения субъекта оператор должен зарегистрировать его:

- при поступлении обращения от гражданина РФ, либо его законного представителя в журнале учета поступивших заявлений, регламентированном приказом ФМС России от 20.01.2014 №18 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»
- при поступлении обращения от иностранного гражданина, либо его законного представителя в алфавитном журнале установленного образца.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящуюся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложение № 1
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

В _____
(указать
уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с
_____ персональные
данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно _____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Запрос

Уважаемый(ая) _____ (ФИО), в связи с
_____ возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные _____
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента
получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать
письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников
_____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих
решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Уведомление о блокировании

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные
_____ заблокированы на срок _____.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

Приложение № 5
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Уведомление об уточнении

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные
уточнены в соответствии со сведениями: _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),

_____ (кем, название органа, осуществляющего обработку персональных данных)
обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

_____ (указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Уведомление об уничтожении

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что Ваши персональные
данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке
Ваших персональных данных устранены.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Директору МБОУ «СПИ№19»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

_____ (указать блокируемые персональные данные)
на срок: _____ ;
_____ (указать срок блокирования)
в связи с тем, что _____ .
_____ (указать причину блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Директору МБОУ «СШ№19»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

В том случае если департамент образования г. Нижневартовска обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Директору МБОУ «СШ№19»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Директору МБОУ «СШ№19»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные _____;

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____.
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Инструкции по работе
с обращениями субъектов
персональных данных

Директору МБОУ «СШ№19»

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа,
удостоверяющего личность
заявителя)

Заявление

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____.

(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

