



Инструкция

по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных

1. Настоящая инструкция определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных МБОУ СШ №19 (далее - ИСПДн).
2. Порядок допуска работника к работе с персональными данными:
 - утверждение приказом о допуске к обработке персональных данных перечня должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее - Перечень);
 - прохождение первичного инструктажа, включающего ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными, согласно Инструкции по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными с внесением соответствующей информации в Журнал учёта прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными в ИСПДн;
 - внесение записи в Журнал учёта прав доступа к ИСПДн.
3. Допуск работника к персональным данным прекращается:
 - в случае обнаружения нарушений порядка обработки персональных данных до выяснения и устранения причин нарушений;
 - в случае увольнения сотрудника с момента подписания приказа об увольнении;
 - при изменении его служебных обязанностей с момента утверждения нового Перечня.

