



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)**

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт:xix-nv.ru

31 августа 2021 г.

№ 644

ПРИКАЗ

**Об утверждении режима работы
школы в 2021-2022 учебном году**

На основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (от 05.07.2021 №64101);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2012 № МД-520/19 «Об оснащении спортивных залов и сооружений общеобразовательных учреждений»;

- СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав МБОУ «СШ №19» и в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить циклограмму работы МБОУ «СШ №19» на 2021-2022 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут 3 урока (сентябрь, октябрь), с ноября 4 урока по 35 мин. каждый, со 2- го полугодия – 40 минут; во 2-11-х классах с 01.09.2021 – 40 минут.

3. Утвердить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов.

4. Утвердить расписание звонков (приложение №2).

5. Распределить учебные классы по сменам занятий:

- 1 смена: 1-3,5,7, 9-11 классы;

- 2 смена: 4, 6, 8 классы.

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (приложение №3).

7. Обязать классных руководителей организовать работу по обеспечению обучающихся горячим питанием, ежедневно осуществлять заявки на питание и контролировать количество детей, находящихся в классе.

8. Обязать учителей 1-11 классов, проводящих урок перед переменой для питания провожать учащихся в столовую согласно графику питания в целях организованного питания учащихся, соблюдения порядка и культуры питания.

9. Закрепить за педагогами кабинеты для проведения классных часов, внеклассных мероприятий, поддержания чистоты и порядка, сохранности имущества (приложение №4). Утвердить учителей в данном порядке, ответственными за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, противопожарную безопасность в кабинетах.

10. Утвердить следующий порядок работы в кабинетах:

- по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Во время перемены кабинеты проветриваются, классные руководители и дежурные по школе (администратор, учитель, классный руководитель, учащиеся) дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, учителя начальных классов организуют подвижные игры;

- всем учителям обеспечивать порядок в кабинете. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, ведущий урок и передает кабинет следующему учителю. Не допускать нахождения учащихся в кабинете без учителя;

- учитель, ведущий последний по расписанию урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из здания школы;

- оформление и генеральную уборку кабинета организует зав. кабинетом. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

11. Ответственным за организацию дежурства учителей и администрации заместителя директора Репкина Г.В.

12. Возложить ответственность за своевременную подготовку расписаний уроков и занятий на заместителей директора по учебной работе Байдавлетову А.А. (1-4 классы), Ибрагимову О.В. (5-8 классы), Шахматову П.В. (9-11 классы).

13. Заместителям директора по учебной работе Байдавлетовой А.А., Ибрагимовой О.В., Шахматовой П.В. доводить до сведения учащихся и работников школы расписание уроков, внеурочной деятельности.

14. Заместителям директора по учебной работе Байдавлетовой А.А., Ибрагимовой О.В., Шахматовой П.В. организовать взаимозаменяемость учителей.

15. Исключить случаи взаимозаменяемости по договоренности педагогов между собой.

16. Учителям – предметникам строго соблюдать рекомендации санитарных норм для образовательных учреждений:

- домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

- время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже последнего урока.

- при использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимся, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4 классов – 10 минут, для 5-9 классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет – 30 минут; компьютера для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов – 35 минут.

17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без серьезной причины на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

18. Классным руководителям 1-11-х классов:

- еженедельно контролировать ведение дневников обучающихся, своевременно доводить до сведения родителей результаты текущей успеваемости и в конце каждого триместра (учебного полугодия) и учебного года результаты промежуточной и итоговой успеваемости. В системе контролировать ежедневное наличие дневников у обучающихся и количество пропущенных уроков;

- ознакомить обучающихся с правилами для обучающихся, организовать своевременное ознакомление с приказами, касающихся обучающихся;

- осуществлять в системе контроль за состоянием посещаемости обучающихся школы с целью предотвращения отсева, своевременно информировать родителей о фактах пропусков;

- своевременно представлять необходимые документы для оформления учащихся на бесплатное питание социальному педагогу;

- закрепить в каждом учебном кабинете за учениками рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели и санитарного состояния.

19. Без разрешения директора школы на урок посторонние лица не допускаются.

20. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит секретарь Рыбчановская Д.О.

21. Все внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

22. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

23. Школьная одежда учащихся школы в соответствии с положением о школьной форме, должна соответствовать деловому стилю (классический костюм, галстук, туфли). Пребывание на учебных занятиях (кроме уроков физкультуры) в спортивной форме запрещается.

24. Классные часы проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

25. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок, театра, кино разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, который обозначен приказом директора школы.

26. Запретить учителям, отправлять обучающихся с уроков за школьными принадлежностями, спортивной одеждой, дневниками и т.д.

27. Дополнительные занятия и консультации для обучающихся проводить по окончании смены. Учителям, проводящим консультации или дополнительные занятия вне расписания, обеспечить сохранность жизни и здоровья детей.

28. Курение в школе и на ее территории запрещается всем участникам образовательного процесса.

29. Пользование сотовыми телефонами во время уроков запрещается всем участникам образовательного процесса.

30. Во время учебного процесса обучающиеся не покидают здания школы администрации.

31. Ежедневно классным руководителям заносить информацию об отсутствующих учащихся в журнал посещаемости с указанием причины пропусков; проводить соответствующую работу с детьми и их родителями по профилактике пропусков уроков без уважительной причины.

32. Заместителям директора осуществлять контроль за:

- выполнением образовательных программ, их практической части и программ внеурочной деятельности.

- работой учителей по соблюдению правил техники безопасности во время учебного процесса и во время проведения внеклассной работы.

33. Выход на работу учителя, любого сотрудника школы после болезни разрешается после предъявления больничного листа.

34. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

37. Технические работники в течение рабочего дня находятся на этаже, за которым они закреплены и несут персональную ответственность за порядок и сохранность материальных ценностей соответствующего этажа.

38. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной работе Байдавлетову А.А., Ибрагимову О.В., Шахматову П.В., заместителя директора по воспитательной работе Бусурманову Ю.Ю., заместителя директора по учебно-методической работе Бахрединову И.Н., заместителя директора по безопасности Репкина Г.В., заместителя директора Кулачок А.В.

39. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Черногалов

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Байдавлетова А.А.	Заместитель директора	31.08.2021	
2.	Бахрединова И.Н.	Заместитель директора	31.08.2021	
3.	Бусурманова Ю.Ю.	Заместитель директора	31.08.2021	
4.	Герасимова К.А.	Председатель профкома	31.08.2021	
5.	Ибрагимова О.В.	Заместитель директора	31.08.2021	
6.	Кулачок А.В.	Заместитель директора	31.08.2021	
7.	Решкин Г.В.	Заместитель директора	31.08.2021	
8.	Рыбчановская Д.О.	Секретарь	31.08.2021	
9.	Шахматова П.В.	Заместитель директора	31.08.2021	

Циклограмма МБОУ «СШ №19»

на 2021/2022 уч. год

Мероприятие	Дни недели	Время проведения	Ответственный
Административный совет	Понедельник (еженедельно)	16.00	Черногалов А.В.
Совещание учителей при директоре	Пятница 1 неделя месяца	13.10	Черногалов А.В.
Совещание при завуче	Четверг 3 неделя месяца	14.30	Байдавлетова А.А., Ибрагимова О.В., Шахматова П.В.
Педагогические советы	Пятница Не менее 1 раза в триместр	13.10	Черногалов А.В.
Семинар классных руководителей.	Четверг 2 неделя месяца	14.30	Бусурманова Ю.Ю.
Методическое сопровождение образовательного процесса	В течение года		Бахрединова И.Н.
Заседание МО, творческих групп, методсовета, аттестационной комиссии.	Четверг 4 неделя месяца		Бахрединова И.Н.
Санитарно-гигиенический осмотр школы.	Ежедневно		Чусовитина Е.В.
Прием родителей по личным вопросам	Понедельник Вторник	16.00-18.00	Черногалов А.В.
Заседание профкома	Один раз в месяц по согласованию		Герасимова К.А.
Приём по личным вопросам председателем профкома школы	Понедельник	14.00-16.00	Герасимова К.А.
Совет профилактики школы	Вторник	Ежемесячно	Бусурманова Ю.Ю.
Управляющий совет	1 раз в триместр	16.00	Черногалов А.В.
Общешкольный Совет родителей	Не менее 1 раза в триместр	18.30	Черногалов А.В.
Школьные внеклассные мероприятия	по плану		Бусурманова Ю.Ю.
Родительские собрания	Не реже 1 раза в триместр По утвержденному плану		Байдавлетова А.А., Ибрагимова О.В., Шахматова П.В. Бусурманова Ю.Ю. Кл. руководители

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**5-11 классы**

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 – 8.40	1 урок	14.00 – 14.40
перемена	10 минут	перемена	10 минут
2 урок	8.50-9.30	2 урок	14.50– 15.30
перемена	10 минут	перемена	20 минут
3 урок	9.40 – 10.20	3 урок	15.50 – 16.30
перемена	20 минут	перемена	10 минут
4 урок	10.40– 11.20	4 урок	16.40– 17.20
перемена	20 минут	перемена	10 минут
5 урок	11.40– 12.20	5 урок	17.30 – 18.10
перемена	10 минут	перемена	10 минут
6 урок	12.30 – 13.10	6 урок	18.20 – 19.00
перемена	10 минут		
7 урок	13.20 – 14.00		

1-е классы (сентябрь - октябрь)

1 урок	8.00 – 9.35
<i>Перемена 25 мин.</i>	
2 урок	9.00– 09.35
<i>Динамическая пауза 65 минут</i>	
3 урок	10.40 – 11.15

1-е классы (ноябрь-декабрь)

1 урок	8.00 – 9.35
<i>Перемена 25 мин.</i>	
2 урок	9.00– 09.35
<i>Динамическая пауза 65 минут</i>	
3 урок	10.40 – 11.15
<i>Перемена 20 минут</i>	
4 урок	11.35 -12.10

1-х классов (январь-май)**2- 4-х классов (сентябрь-май)**

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 – 8.40	1 урок	14.00 – 14.40
перемена	20 минут	перемена	20 минут
2 урок	9.00-9.40	2 урок	15.00– 15.40
перемена	20 минут	перемена	10 минут
3 урок	10.00-10.40	3 урок	15.50 – 16.30
перемена	10 минут	перемена	15 минут
4 урок	10.50– 11.30	4 урок	16.45– 17.25
перемена	10 минут	перемена	10 минут
5 урок	11.40– 12.20	5 урок	17.35 – 18.15

Приложение № 3 к приказу № 644 от 31.08.2021

График питания обучающихся МБОУ «СШ № 19» на 2021-2022 учебный год

№ п.п.	Время входа в столовую	Время питания	Классы
1 смена			
1.	8.35	20 минут	1а,б,в,
2.	8.40	20 минут	1 г, д,
3.	9.30	20 минут	2а,б,в,
4.	9.40	20 минут	2 г, д
5.	10.20	20 минут	5а,б,в,г
6.	10.30	20 минут	7а,б,в
7.	11.30	20 минут	9а,б,в,г
8.	11.15	20 минут	1 классы льгота Родительская плата
9.	11.20	20 минут	10а, 11а,б
10.	12.05	20 минут	Льгота 2 классы Родительская плата
11.	12.15	20 минут	Льгота 5,7 классы
12.	13.05	20 минут	Льгота 9,10,11 классы Родительская плата
2 смена			
13.	13.40	20 минут	3а,б,в,г,д
14.	14.40	20 минут	4 а,б
15.	14.50	20 минут	4 в,г,д
16.	15.25	20 минут	6а,б,в,
17.	15.35	20 минут	8а,б,в,
18.	16.25	20 минут	Льгота 4 классы Родительская плата
19.	16.40	20 минут	Льгота 3 классы Родительская плата
20.	17.20	20 минут	Льгота 6,8 классы Родительская плата